



International Team Registration

(Outside North America)
*FIRST*Tech Challenge

การลงทะเบียนทีม FTC ของประเทศที่อยู่นอกเขตทวีปอเมริกาเหนือ

FIRST® is a global robotics community that prepares young people for the future.



Table of Contents

.....	0
Overview of Starting a Team	2
Frequently Asked Questions	2
Create a <i>FIRST</i> ® Account.....	3
Register a <i>FIRST</i> Account	3
Create or Update a Team Profile.....	6
How to Create a New Team	6
Invite a Lead Coach/Mentor from the Dashboard	9
Options Under Team Contacts.....	11
Locating Your Invitation	11
How to Accept Invite	11
The Pitsco Storefront: Registering Teams and Ordering Materials	12
To Register Your Team.....	12
How to Register for an Event	14
Where can I get more help?	14
Additional Resources.....	15

Overview of Starting a Team

- [Create a FIRST® Account](#)
- [Create a Team Profile](#)
- [Invite Primary Contacts](#)
- [Enter Storefront](#)
 - Pay for Season Registration & Purchase Product
 - Generate a Quote
- Complete [Youth Protection Screening](#) (US/Canada Lead Coach/Mentors only)
- Reach out and [Find Local Support](#) or Register for [local events](#)
- Review Available Resources - [Team Management Resources](#)

Frequently Asked Questions

[How do I create/Update a Team Profile?](#)

[How do I invite a Lead Coach/Mentor from the Dashboard?](#)

[Where do I accept Role Invitations?](#)

[How do I go through the Storefront?](#)

[How do I register for an event? Additional Resources](#)

[Where can I find more help?](#)

[How do I create a FIRST account?](#)

For additional assistance contact us at

FIRST® Headquarters:

Phone: (603) 666-3906 or
(800) 871-8326

Mon - Fri 8:30 A.M. - 5 P.M. ET

Email:

firsttechchallenge@firstinspires.org

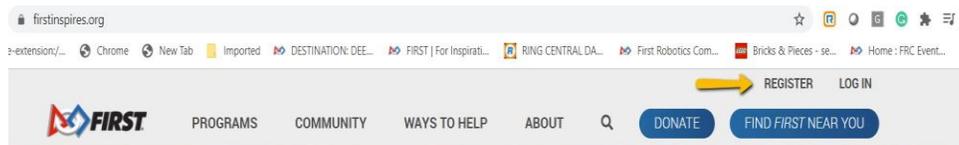
Create a FIRST® Account

สร้างบัญชี FIRST®

Register a FIRST Account

1. To create a new account, go to www.firstinspires.org and click on “Register” at the top right corner of your browser.

วิธีการสร้างบัญชีใหม่ ให้ไปที่ www.firstinspires.org แล้วกด “Register” ที่มุมขวาบนของเบราว์เซอร์



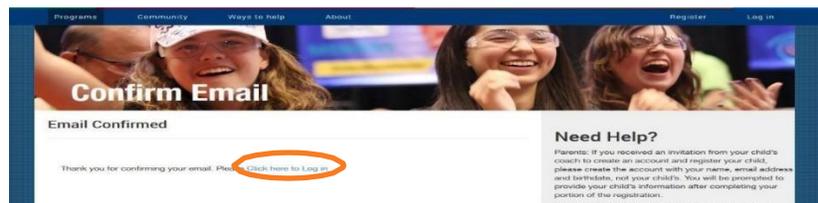
2. Complete the Registration Page

ใส่ข้อมูลเพื่อลงทะเบียนให้ครบ

A screenshot of the 'Register' page on firstinspires.org. The page title is 'Register' and the sub-header is 'Register your new FIRST® account'. Below this, there is a form with fields for 'Your Email *', 'Your First Name *', 'Your Last Name *', 'Your Date of Birth *', 'Country *' (with a dropdown menu), 'Password *', and 'Confirm Password *'. There is also a checkbox for 'Agreements' and a 'CAPTCHA' section with 'I am not a robot' and a 'Verify' button. At the bottom of the form are 'Register' and 'Cancel' buttons. To the right of the form, there is a 'Need Help?' section with contact information and a 'View Frequently Asked Questions' link.

- a. You will receive the below message after clicking “Register.”

คุณจะได้รับข้อความตามรูปภาพหลังจากกดปุ่มลงทะเบียน



4. You will receive an email to confirm and activate your account which looks like this. You can Activate your account by clicking “here”.

คุณจะได้รับอีเมลยืนยันคำขอเปิดบัญชี โดยมีข้อความดังนี้ คุณสามารถเปิดใช้งานบัญชีได้โดยกด “here”

Welcome to the FIRST Community!

Please Activate your account [here](#) . This link will expire within 48 hours of this email being generated.

You are now part of a group of over 450,000 youth participants and 200,000+ Mentors, Coaches, Judges and Volunteers. We are excited to have you with us!

If the above link does not work, please copy and paste the following into your browser.

<https://my.firstinspires.org/AccountManager/Account/ConfirmEmail?userId=a91febe6-4efd-44a2-9118-f6f9ed913f38&code=MABvAEsAVwBLAEkAcwBCAGcASQAvAEMANQBsAE0AMABIAHkAQgB1AE4AZwA9AD0AfABVAGsANwBmAC8ATABPAFYAbABIADcAKwBTAH0AdwBQAGgATQA4ADIaAQBEAEoAUQBhADkAQQBcAFcAUwBDADgAMABUADMAegBLAQARgBoAHgASgBM AHkAUABtAHUAYgAwAFMAawBWAH0AbABIAAG0AUgBIAFYARABJAHMAUwBBAGoARQBSADYANwAzADMAbQBUAEgAYgBUAF EAZwBwAFAAaABDADkAKwA2AFkAMwBtAGEAQgBIAFoASABTADMAbABIAGEAZABoAE0AVQB4AFIACgBmAGsAPOA%253d>

Still having issues? If you are still having trouble Activating your account, please go to

<https://my.firstinspires.org/AccountManager/Account/ForgotPassword?signin=523ce51bb54b3c7718aaa5f8883ca55>

and follow the steps to Reset your Password. The Reset Password feature will allow you to create a new password and login to our system, which will activate your account.

For more information about FIRST, check out <http://www.firstinspires.org/>

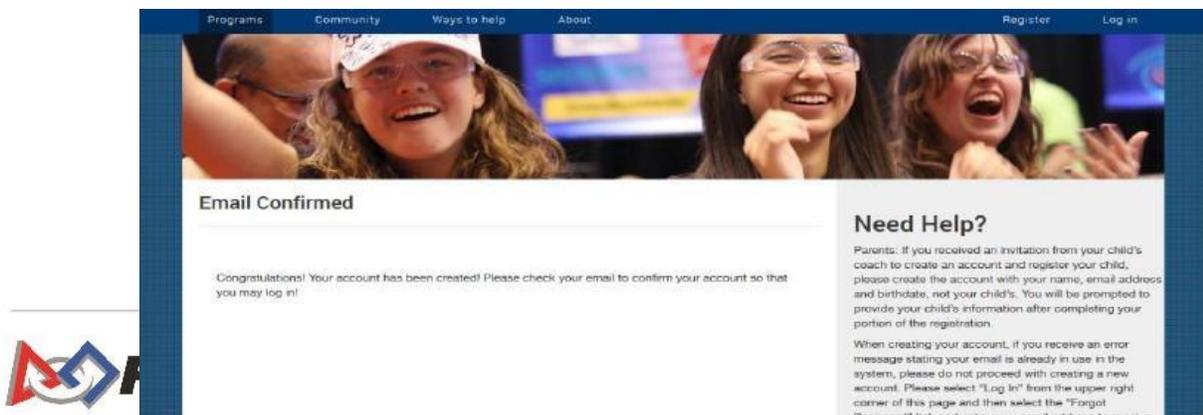
Questions? Contact us at customerservice@firstinspires.org.

This email was automatically generated by FIRST.

- a. If your email does not come through, check your spam or junk email folder.
หากคุณไม่ได้รับอีเมลตอบกลับ ให้เข้าดูที่สแปมหรือโฟลด์เดอร์อีเมลขยะ
- b. If you have not received the email within a few hours, return to the login page and click “Forgot Password” and follow the steps to change the password.
หากคุณไม่ได้รับอีเมลภายใน 2-3 ชั่วโมง ให้กลับไปเข้าสู่อีเมลและกด “Forgot Password”

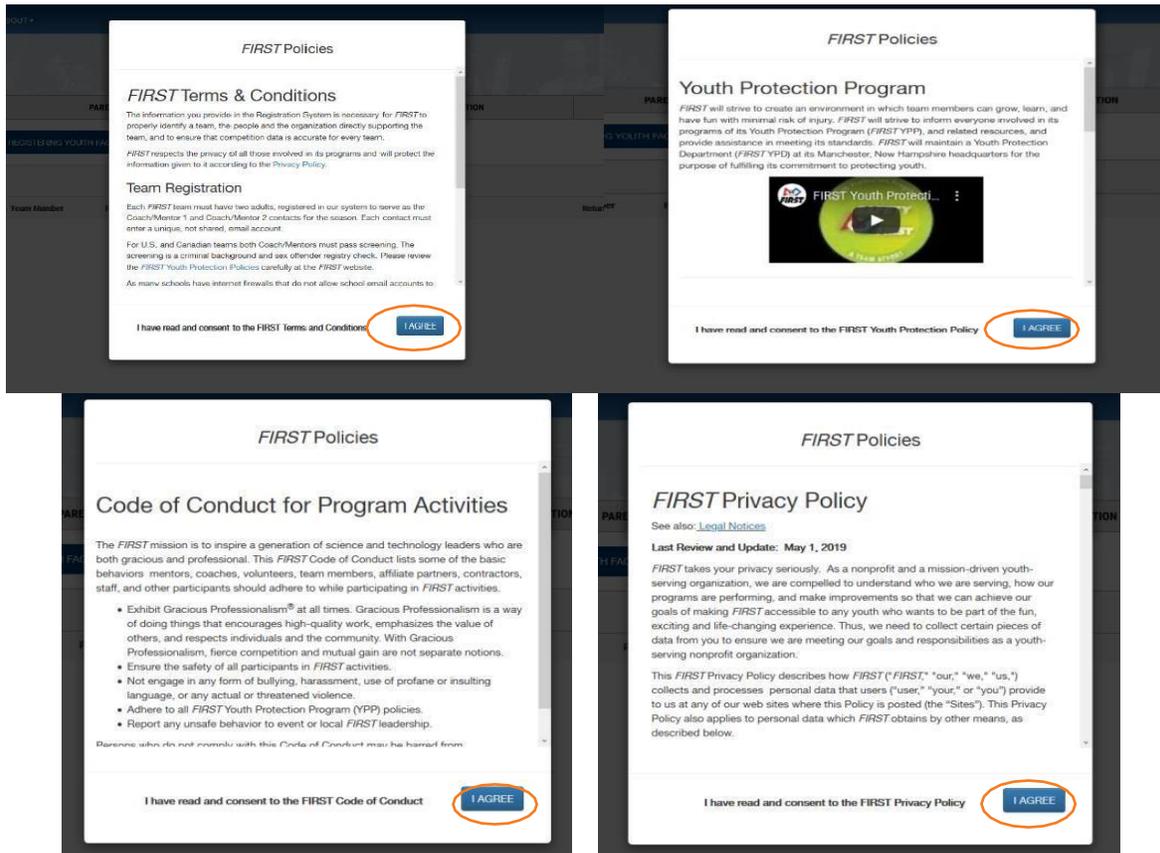
5. Once you confirm your email, you will see this screen. Login using the email/password you used to register which will redirect you to your dashboard where you will need to complete your profile

เมื่อยืนยันอีเมลเรียบร้อยแล้ว จะมีหน้าจอเช่นนี้แสดงขึ้น ให้ลงชื่อเข้าใช้โดยใช้
อีเมลและรหัสที่คุณใช้ลงทะเบียน ซึ่งจะนำคุณไปสู่ dashboard ซึ่งคุณจะต้อง
เพิ่มข้อมูลโปรไฟล์ของคุณให้ครบ



6. You will then need to agree to the *FIRST* Terms & Conditions, the Youth Protection Program policies, the Code of Conduct for Program Activities, and the *FIRST* Privacy Policy the first time you login.

คุณต้องยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขของ *FIRST* นโยบายคุ้มครองเยาวชน จรรยาบรรณในการเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ และ นโยบายความเป็นส่วนตัวของ *FIRST* ในการลงชื่อเข้าใช้ครั้งแรก



7. After reading the “Welcome to Your Dashboard” page, click “Continue”. You can also choose to not show this message again for the remainder of the season.

หลังจากอ่านเลือก “Welcome to Your Dashboard” เรียบร้อยแล้ว ให้กดดำเนินการต่อ คุณสามารถเลือกไม่แสดงข้อความนี้อีกตลอดฤดูกาลการแข่งขันที่เหลือได้

Welcome to your Dashboard!

You can select the underlined links below to be automatically directed to that tab on your dashboard.

- Intent to Participate for the Team:** If your team is participating this season, or if you will be purchasing a Class/School Pack for your organization, click here. Participating teams will allow us to provide local Program Delivery Partners with accurate information about teams in their regions. Your selection will not be final, you will be able to come back to update the information.
- User Menu:** View and respond to invites from your youth, team coaches or mentors; view and manage settings for your account, profile, volunteering, and Consent & Release form(s).
- My Teams:** As a team lead: create and manage teams, their members, and events; or as a team member: view teams you are on and your events.
- Parent/Guardian - Youth:** As a parent: add and manage your own dependent youth, including applying your youth to a team, signing Consent & Release form(s), or accepting an invite to connect to your youth's account from your youth. As a 13+ youth: apply to a team and invite your parent/guardian to join and sign Consent & Release form(s).
- Volunteer Registration:** Sign up to volunteer and apply to help in your region or at specific events. Manage your volunteer participation activities.
- My Class Pack/School Pack:** This larger, flexible curricular option for 30+ students can be used in the classroom or structured after-school programs.
Available in the US/Canada:
FIRST® LEGO® League Discover
FIRST® LEGO® League Explore
FIRST® LEGO® League Challenge

Available in North America:
FIRST® Tech Challenge

Don't show this message for the rest of the season

CONTINUE

Create or Update a Team Profile

สร้างหรืออัปเดตหน้าโปรไฟล์ทีม

How to Create a New Team

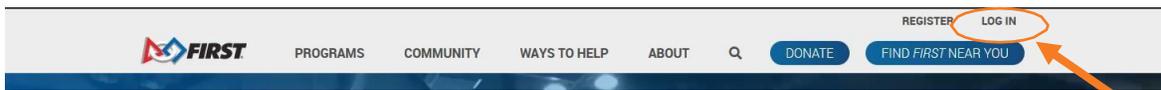
วิธีสร้างทีมใหม่

* For teams who have not registered in a previous season.

สำหรับทีมที่ไม่เคยลงทะเบียนในฤดูกาลที่ผ่านมา

1. Navigate to www.firstinspires.org and click “Log In.”

เข้าเว็บ www.firstinspires.org และกด “Log In”



2. Click “Create a New Team(s)”

กดสร้างทีมใหม่



3. Select your role:

เลือกหน้าที่ของคุณ



- a. **Team Admin** - The Team Admin is a separate role from the Lead Coach/Mentor for the team. Limited access to team administration functions include: Paying for team registration, inviting Coach/Mentor 1 & 2, can also be Coach/Mentor 1 or 2. You **cannot** invite youth team members or other adult team Contacts.

แอดมินทีม – แอดมินทีมเป็นหน้าที่ที่แยกจากครูฝึกหรือพี่เลี้ยงทีมหลัก การเข้าถึงเฉพาะสำหรับฟังก์ชันการจัดการทีมประกอบด้วย การจ่ายค่าลงทะเบียน การเชิญครูฝึก/พี่เลี้ยง 1 และ 2 หรือคนใดคนหนึ่ง หน้าที่นี้ไม่สามารถเชิญสมาชิกทีมเยาวชนหรือผู้ติดต่อทีมผู้ใหญ่คนอื่นได้

- b. **Lead Coach/Mentor 1** – For adults who Coach the team. Full rights to administer the team (Including payment and invites). Subject to Youth Protection Policies and screening. Can invite Coach/Mentor 2 and Team Admin. to the team, can also be the Team Admin role concurrently.

ครูฝึกหรือพี่เลี้ยงหลักคนที่ 1 –คือผู้ใหญ่ที่ฝึกให้ทีม มีสิทธิ์จัดการดูแลทีมอย่างเต็มที่ (รวมทั้งการชำระเงินและการส่งค่าเชิญ) ภายใต้ นโยบายคุ้มครองเยาวชนและการคัดกรอง สามารถเชิญครูฝึกหรือพี่เลี้ยงคนที่ 2 และแอดมินทีมเข้าร่วมได้ และสามารถทำหน้าที่แอดมินทีมไปพร้อมกันได้

4. Select your program and click “Select and Continue”

เลือกรายการ กด “Select and Continue”

CREATE NEW TEAM(S)

PROGRAM SELECTION | TEAM PROFILE | SCHOOL/ORGANIZATION | INVITE PRIMARY CONTACTS

< Back to Dashboard

PROGRAM SELECTION To select the correct *FIRST* program for your team. Choose a program to learn more about it before creating a team.

FIRST® LEGO® League (Suggested ages 4-14) | **FIRST® Tech Challenge (Suggested ages 12-18)** | FIRST® Robotics Competition (Suggested ages 14-18)

FIRST® Tech Challenge Team Registration
Teams of up to 15 students explore the possibilities of STEM through designing, building, programming, and operating robots to play in a competition challenge in an alliance format.
^Jump Start Registration Fee: \$275
Registration Includes:
• Registration fee: \$275
-does not include shipping and handling fees or applicable taxes
• Access to purchase a discounted, reusable robotics kit* including the new Control Hub
Bring FIRST Tech Challenge to your classroom or after-school program with FIRST Class Pack implementation options for 30+ students. [Click here to create your Class Pack](#)
*Required robot set sold separately.

FIRST TECH CHALLENGE

GO BACK | **SELECT AND CONTINUE** | LEARN MORE

5. Fill in your Team Profile Information and click “Save & Continue.”

ใส่ข้อมูลโปรไฟล์ของทีมและกด “Save & Continue”

CREATE NEW TEAM(S)

PROGRAM SELECTION | **TEAM PROFILE** | SCHOOL/ORGANIZATION | INVITE PRIMARY CONTACTS

< Back to Dashboard

All fields are required (unless otherwise indicated)
TEAM NAME (Team Name needs to also have at least 1 alpha numeric character)
International FTC: _____

COUNTRY: Germany | ZIP/POSTAL CODE: 91078
CITY: Bavaria | STATE/PROVINCE: Bavaria
REGION: Germany

TEAM WEBSITE (Optional) Please include all information needed in the actual website URL (Example: <http://www.team123.org>)

MEMBERSHIP (Optional)
 Our team currently members other teams.
 Our team would like to join other teams.
 Our team would like to be recruited by another team.

GO BACK | **SAVE & CONTINUE**

6. Fill in your School/Organization information and click on “Save & Continue” once more

เติมข้อมูลองค์กรหรือโรงเรียนและกด “Save & Continue” อีกครั้ง

The screenshot shows the 'CREATE NEW TEAM(S)' interface. The current step is 'SCHOOL/ORGANIZATION'. The team name is 'FIRST Tech Challenge Team # 8769'. The 'School/Organization' section has a dropdown menu for 'School/Organization Type' with the text 'Please Select or Type'. Below the dropdown is a link '+ ADD AN ADDITIONAL SCHOOL OR ORGANIZATION'. At the bottom, there are two buttons: 'GO BACK' and 'SAVE & CONTINUE'. A yellow arrow points to the 'SAVE & CONTINUE' button.

7. Next Invite your “Lead Coach/Mentor 2” information.

หลังจากนั้น ให้เพิ่มข้อมูลเพื่อเชิญครูฝึกหรือพี่เลี้ยงหลักคนที่ 2

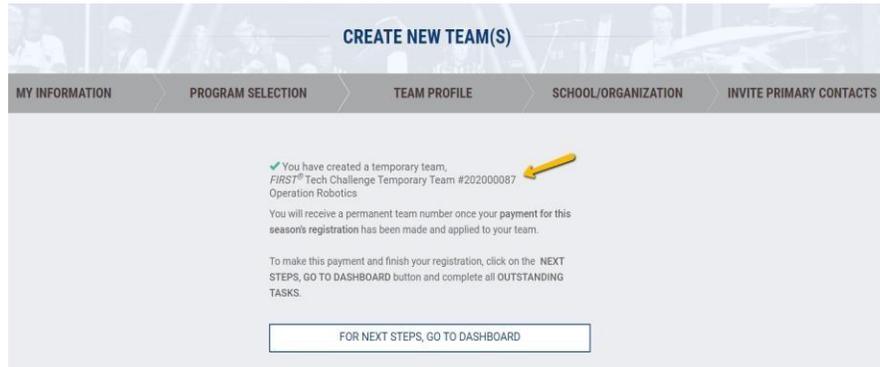
The screenshot shows the 'INVITE PRIMARY CONTACTS' step. It contains a paragraph of text explaining the options for inviting a Coach/Mentor 2. Below the text are input fields for 'LEAD COACH/MENTOR 2', including 'FIRST NAME', 'LAST NAME', and 'EMAIL ADDRESS'. There is a link '+ ADD TEAM ADMIN' and a CAPTCHA. At the bottom, there are two buttons: 'GO BACK' and 'SAVE & CONTINUE'. A yellow arrow points to the text 'I will do this later' located below the 'SAVE & CONTINUE' button.

- a. If you cannot do this right away, that is ok. Click on the text that says “I will do this later” under the save and continue button. Please note, you will need to have two lead Coach/Mentors to be able to invite youth members to your team.

หากคุณไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนนี้ ณ ขณะนั้นได้ สามารถเชิญภายหลังได้โดยให้กดข้อความ “I will do this later” ใต้ปุ่ม “Save and Continue” หมายเหตุ คุณจำเป็นต้องมีครูฝึกหรือพี่เลี้ยงหลัก 2 คน ก่อนที่จะสามารถเชิญสมาชิกทีมเยาวชนเข้าร่วมทีมได้

8. You will come to the below screen which will show your temporary team number. Click on “For Next Steps, Go To Dashboard”

หลังจากนั้นเลื่อนไปที่หน้าจอด้านล่าง จะมีเลขทีมชั่วคราวอยู่
กดที่ “For Next Steps, Go To Dashboard”



9. Back on your dashboard, you will see your teams listed & your permanent team number.

เมื่อกลับมาที่ dashboard ก็จะเห็นรายชื่อทีมของตัวเองและเลขทีมถาวร **** (Team Number เพื่อใช้ในการลงสมัครแข่งขัน FTC Thailand)**



Team Name	Team Number	Program	Team Type	Returning Team	Outstanding Tasks
Operation Robotics	#8769	FIRST® Tech Challenge	Individual Team	✓	Outstanding Team Tasks 3

Invite a Lead Coach/Mentor from the Dashboard

เชิญครูฝึกหรือพี่เลี้ยงหลักจาก dashboard

If you did not invite the Coaches/Mentors during your team creation, you can invite them from the Dashboard.

ถ้าไม่ได้เชิญครูฝึกหรือพี่เลี้ยงระหว่างการสร้างทีม คุณสามารถเชิญเข้าร่วมทีมได้ที่ dashboard

NOTE: Hyperlinked text will appear in a blue font. Click on text to be taken directly to different areas of the site.

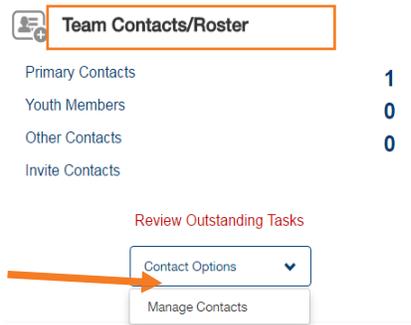
หมายเหตุ

ข้อความไฮเปอร์ลิงค์จะปรากฏเป็นอักษรสีฟ้า ให้คลิก

บนข้อความเพื่อ

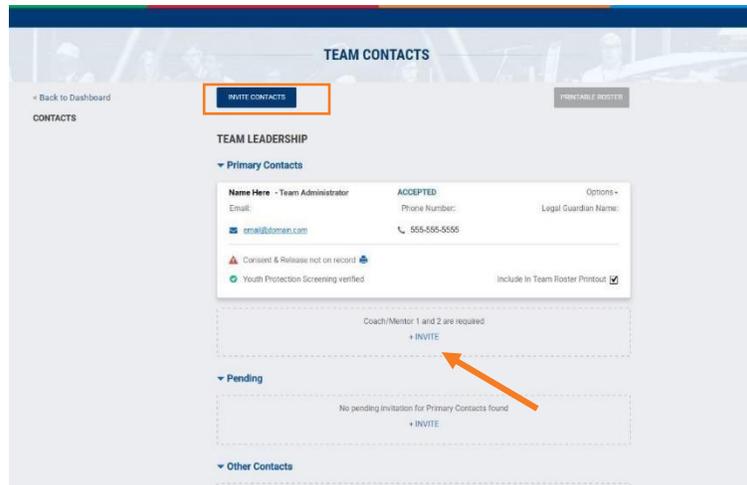
ไปยังส่วนต่างๆของเว็บไซต์

1. Under Team Contacts/Roster, click on either “Primary Contacts” or “Manage Contacts.”
ได้หัวข้อผู้ติดต่อหรือบัญชีรายชื่อของทีม ให้กดที่ “Primary Contact” หรือ “Manage Contacts”



- Click on “Invite Contacts” at the top or click “Invite” under the Coach/Mentor area.

กดที่ “Invite Contacts” ที่ด้านบนหรือกด “Invite” ใต้บริเวณครูฝึกหรือพี่เลี้ยง

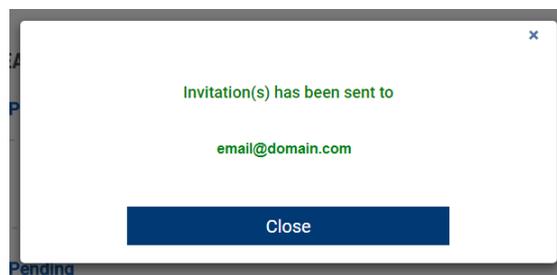


- Complete the contact information and click “Send Invitation.”

เติมข้อมูลติดต่อและกด “Send Invitation”

- A confirmation pop-up will appear.

หน้าต่างยืนยันคำเชิญจะเด้งขึ้นมา



8. Once you have invited your Lead Coach/Mentor 1 or 2, they will receive an invitation via email.

เมื่อได้เชิญครูฝึกหรือพี่เลี้ยงหลักคนที่ 1 หรือ 2 แล้ว จะมีคำเชิญให้เข้าร่วมส่งไปที่อีเมลล์ของพวกเขา

- a. **They must complete their profile and accept your invitation.**

พวกเขาต้องใส่ข้อมูลโปรไฟล์ของพวกเขาและยอมรับคำเชิญ

Options Under Team Contacts

ตัวเลือกได้หัวข้อผู้ติดต่อของทีม

1. Each role for the team is listed on the Team Contacts page. You can also manage Contacts under “Options”:

หน้าที่ต่าง ๆ ในทีมจะอยู่ในหน้า Team Contacts คุณสามารถจัดการรายชื่อได้ที่หัวข้อ Options

- a. **Send Email** – This is a one-way email system.

ส่งอีเมลล์ - เป็นระบบอีเมลล์ทางเดียว

- b. **Invite a Replacement**

ส่งคำเชิญเพื่อรับหน้าที่แทน

- c. **Delete this Contact** – If you do not have a replacement or the information is wrong, you can delete the contact.

ลบผู้ติดต่อ – หากไม่มีการเปลี่ยนผู้ทำหน้าที่หรือใส่ข้อมูลผิด คุณสามารถลบผู้ติดต่อได้

2. The status of the invitation is listed next to their name/role.

สถานะของคำเชิญจะแจ้งด้านข้างของชื่อและหน้าที่

First Name Last Name - Lead Coach/Mentor 2	ACCEPTED	Options -
Email: email@domain.com	Phone Number: 5555555555	Send Email Invite Replacement Request Screening Delete this Contact
Consent & Release not on record		
Youth Protection Screening pending User.		Include In Team Roster Printout <input checked="" type="checkbox"/>

Locating Your Invitation

ค้นหาคำเชิญของคุณ

1. Once you have sent out the Invitation, your Lead Coach/Mentor 1, Lead Coach/Mentor 2 or Team Admin will receive an invitation email.

เมื่อคุณได้ส่งคำเชิญเรียบร้อยแล้ว ครูฝึกหรือพี่เลี้ยงหลักคนที่ 1 หรือ 2 หรือแอดมินทีมจะได้รับอีเมลล์เชิญ

donotreply@firstinspires.org
1:08 PM (6 minutes ago)

Hello Sally,

Welcome to the FIRST Tech Challenge!

Eve Dallas, a Team Contact for Team 8767 has invited you to be the Lead Coach/Mentor 2 Contact for Team Name: Test Team.

Please click on this link to log in to your account (if you are an existing user) or create an account (if you are new to the registration system): https://my.firstinspires.org/Dashboard_OA/

If you already have an account, you may click "Log In" to sign in to your existing account to accept the invitation.

If you do not yet have an account, you will be able to create one from the login screen by clicking "Sign Up".

* Please note - This invitation is associated with the email address this email was sent to. Your login email must match the email address you were invited with.

* New users or returning users logging in for the first time this season will be prompted to complete their user profile information before they can accept the invitation.

* Please click the "People" icon in the upper right corner of your Dashboard page to view and accept/decline the invitation.

FIRST requires that all US and Canadian Lead Coach/Mentor 1 and 2 complete screening every 4 years. If you were screened in the last 4 years you will not be asked to go to screening this season. Note: Some sections of the TMS registration will not be available (student contact information and/or event registration) until both Coach/Mentor 1 and 2 have successfully passed screening.

Screening should be initiated directly from the TMS registration site and/or the dashboard for each of the Lead Coach/Mentor 1 and 2.

If you have any questions regarding screening, please contact the Youth Protection Department at 1-800-871-8326 Ext. 250, or at Safety.FIRST@firstinspires.org



2. The invited contact will need to [Create a FIRST Account](#) and login to accept your Invitation, which is located at the top right of the Dashboard.

ผู้ได้ที่รับคำเชิญจะต้องสร้างบัญชี FIRST และลงชื่อเข้าใช้เพื่อตอบรับคำเชิญ ซึ่งจะอยู่ด้านบนขวาของ Dashboard

How to Accept Invite

วิธีตอบรับคำเชิญ

1. You have two ways to access invitations

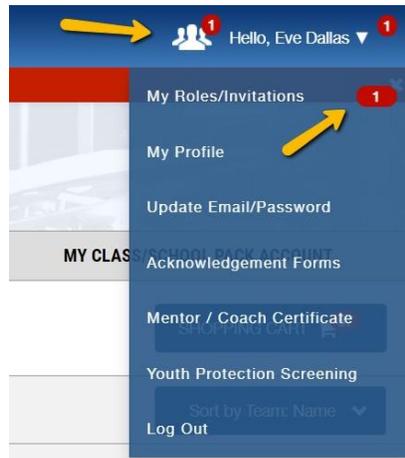
มีวิธีการเข้าถึงการเชิญอยู่ 2 วิธี

- a. Click on the Invitation icon

กดที่ไอคอนคำเชิญ

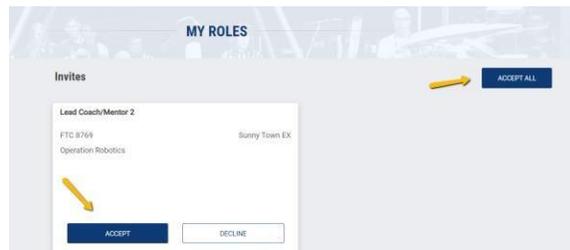
b. Click your name and a drop down will appear. Click on “My Roles/Invitations.”

กดที่ชื่อของคุณแล้วจะมีตัวเลือกปรากฏขึ้นด้านล่าง ให้เลือก “My Roles/Invitations”



2. Click on “Accept” under the Invitation or click “Accept All” if multiple invitations are listed.

กด “Accept” ใต้คำเชิญหรือกด “Accept All” หากมีคำเชิญหลายอัน



The Pitsco Storefront: Registering Teams and Ordering Materials

The Pitsco Storefront: การลงทะเบียนทีมและสั่งซื้อวัสดุ

To Register Your Team

การลงทะเบียนทีมของคุณ

*Teams outside of North America pay any registration fees to their [local Program Delivery Partner](#), and will show a \$0 balance due.

ทีมที่ไม่ได้อยู่อเมริกาเหนือให้จ่ายค่าลงทะเบียนที่พันธมิตรผู้จัดส่งโปรแกรมในพื้นที่ และจะแสดงยอดค้างชำระเป็น 0

Follow these simple steps to *REGISTER* your team:

1. Log into your team dashboard at www.firstinspires.org
ลงชื่อเข้าสู่ dashboard ทีมของท่านที่ www.firstinspires.org



2. Under Team Finances, select “Team’s Shopping Cart.”
ด้านล่างของตัวเลือก Team Finances ให้เลือก Team’s Shopping Cart

Teams List Sort by Team: Date

Team Name	Team Number	Program	Team Type	Returning Team	Outstanding Tasks
Eclipse	#8766	FIRST® Tech Challenge	Individual Team	✓	Outstanding Team Tasks 3

Team Options

- Outstanding Tasks (3)
- Team Information
- Payment & Product
- Certificates & Awards

Team Finances

- Team's Shopping Cart
- Payment/Product (Receipt)
- Funds & Grants: \$0.00
- Credits: \$0.00

Finance Options

Team Contacts/Roster

- Primary Contacts: 1
- Youth Members: 0
- Other Contacts: 0
- Invite Contacts

Review Outstanding Tasks

Contact Options

Team Events

Team Registration does not guarantee that events are available in your area. If you cannot locate an event in our system, please contact your local partner at: [Local Support](#)

Review Outstanding Tasks

Event Options

3. From the “Create Order” page, click “Select to Pay Pitsco” to order additional materials.

จากหน้า “Create Order” ให้กด “Select to Pay Pitsco” เพื่อสั่งวัสดุเพิ่มเติม

CREATE ORDER

[< Back to Dashboard](#)
[View Payment History](#)

Amounts listed may not include shipping and handling and/or applicable taxes.

Teams/Account List			SORT BY TEAM/ACCOUNT: NAME
▼ Test Team	#8767	FIRST® Tech Challenge	Team Subtotal: \$0
Team Registration - FTC Team Registration - Non-Canada/Mexico/U.S.			Select to Pay PITSCO

4. You will then get a popup notice, click on “Continue” to be redirected to the PITSCO Storefront.

หลังจากนั้นจะมีประกาศแจ้งเตือนมาให้เลือก “Continue” เพื่อไปที่ PITSCO Storefront

Notice

Team Registration for FIRST Tech Challenge for the 2020-2021 season is \$275 and includes:

- Official FIRST Tech Challenge team number
- Ability to register and compete in official remote or Traditional FIRST Tech Challenge events (varies by region)
- Access to the FIRST storefront for discounted control system components and build kits
- Eligibility to participate in the FIRST Innovation Challenge presented by Qualcomm
- Ability to compete for team awards and submit Dean's List nominations
- Team member access to the FIRST Scholarship Program
- Access to resources for team management and career readiness

Team Registration fee does not include shipping and handling, robot control system hardware, robot build kits, registration to FIRST Tech Challenge events, nor guarantees that events are available in your area. FIRST Program Delivery Partners run FIRST Tech Challenge events which may include physical, remote, or a combination of physical and remote elements. Partners may charge an additional fee to participate in their events, and those fees are set and collected by the Partner.

This warning is shown to all teams / accounts and does not indicate your sales tax exemption status. If one or more of your class pack accounts and/or teams on this order are currently pending a VALID Tax Exemption verification. These teams have a red message in the order details. Continuing with this order will result in the payment of ALL applicable sales taxes. Payment of taxes are NON-REFUNDABLE.

CANCEL

CONTINUE

5. Move through the tabs to order product or select “Checkout.”

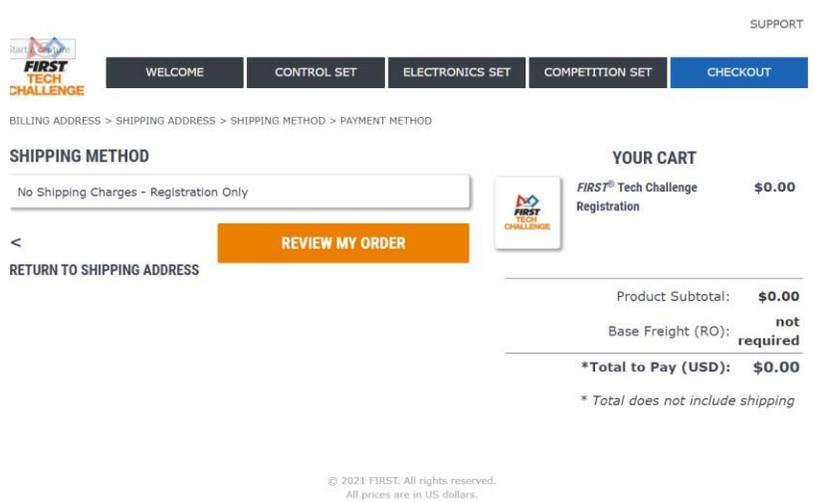
เลือกดูแท็บต่าง ๆ เพื่อสั่งซื้อสินค้าและเลือก “Checkout”



SUPPORT

6. Enter your billing and shipping information and select “Review My Order” to complete registration process.

ใส่ข้อมูลเพื่อวางบิลและส่งสินค้า และเลือก “Review My Order” เพื่อเสร็จสิ้นกระบวนการลงทะเบียน



How to Register for an Event

วิธีลงทะเบียนเข้าร่วมงาน

Event registration for all *FIRST* Tech Challenge events, except the World Championships, are managed by local Program Delivery Partners. Connect with your local [Program Delivery Partner](#) to learn more about how to register for [events](#) in your region.

If there is no Program Delivery Partner in your region, please send an email to Team Support at firsttechchallenge@firstinspires.org.

การลงทะเบียนเข้าร่วมงานอีเวนต์ของ FIRST Tech Challenge ทุกงาน ยกเว้นการแข่งขันชิงแชมป์โลก จะจัดการโดยพันธมิตรผู้จัดตั้งโปรแกรมในพื้นที่ ให้ติดต่อกับ

พันธมิตรผู้จัดส่งโปรแกรมในพื้นที่เพื่อเรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการลงทะเบียนเข้าร่วมงานในภูมิภาคของคุณ

หากไม่มีพันธมิตรผู้จัดส่งโปรแกรมในภูมิภาคของคุณ โปรดติดต่อ Team Support ที่ firsttechchallenge@firstinspires.org

Where can I get more help?

The *FIRST* Operations team is ready to answer any questions or walk users through the account creation process. The office hours are Monday - Friday 8:30 a.m.-5 a.m. EDT. Help outside of these hours may be arranged by contacting *FIRST* via one of the methods below:

Email: firsttechchallenge@firstinspires.org

Chat: available on www.firstinspires.org

Phone: (603) 666-3906 or (800) 871-8326

Additional Resources

- Navigating the *FIRST* Website – useful links:
<http://firsttechchallenge.blogspot.com/2016/07/navigating-first-website-useful-links.html>
- Review Available Resources – [Team Management Resources](#)
- [Game & Season Materials](#)

Game Forum Q&A

<https://ftc-qa.firstinspires.org/>

Anyone may view questions and answers within the *FIRST*® Tech Challenge game Q&A forum without a password. To submit a new question, you must have a unique Q&A system user name and password for your team.

FIRST Tech Challenge Game Manuals

Part 1 and 2 - <https://www.firstinspires.org/resource-library/ftc/game-and-season-info>

FIRST Headquarters Pre-Event Support

Phone: 603-666-3906

Mon – Fri

8:30am – 5:00pm ET

Email: Firsttechchallenge@firstinspires.org

FIRST Websites

FIRST homepage – www.firstinspires.org

[FIRST Tech Challenge Page](#) – For everything *FIRST* Tech Challenge.

[FIRST Tech Challenge Volunteer Resources](#) – To access public volunteer manuals.

[FIRST Tech Challenge Event Schedule](#) – Find *FIRST* Tech Challenge events in your area.

FIRST Tech Challenge Social Media

[FIRST Tech Challenge Twitter Feed](#) – If you are on Twitter, follow the *FIRST* Tech Challenge Twitter feed for news updates.

[FIRST Tech Challenge Facebook page](#) – If you are on Facebook, follow the *FIRST* Tech Challenge page for news updates.

[FIRST Tech Challenge YouTube Channel](#) – Contains training videos, game animations, newsclips, and more.

[FIRST Tech Challenge Blog](#) – Weekly articles for the *FIRST* Tech Challenge community, including outstanding volunteer recognition!

[FIRST Tech Challenge Team Email Blasts](#) – contain the most recent *FIRST* Tech Challenge news for teams.

Feedback

We strive to create support materials that are the best they can be. If you have feedback about this manual, please email firsttechchallenge@firstinspires.org. Thank you!